Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
varujemo in ohranjamo zdravje
Gregorčičeva c. 8, 6250 ILIRSKA BISTRICA
t +386 5 7112 100
f +386 5 7112 101
informacije@zdib.si; info@zdib.si
www.zdib.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

NAKUP IN DOBAVA HEMATOLOŠKEGA ANALIZATORJA

Št. JN: JNMV-02/2025
Datum: 11.9.2025

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Matična št. 5779081
Ident. št. za DDV: 55050077 (nismo davčni zavezanci)
Št. podračuna pri UJP: 0123 8603 0920 547
Reg.št. zavezanca pri ZZZS: 3561

1. POVABILO K ODDAJI NAROČILA 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1 PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA 4
2.2 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA 4
2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI JAVNEGA NAROČILA 4
3. PRIPRAVA PONUDBE 5
3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 5
3.2 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6
3.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
3.4 JEZIK 6
3.5 VARIANTNE PONUDBE IN POGAJANJA 6
3.6 VELJAVNOST PONUDBE 6
3.7 DOPUSTNOST PONUDBE 6
3.8 PLAČILNI POGOJI 7
3.9 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 7
3.10 PREDRAČUN 7
3.11 PONUDBA S PODIZVAJALCI 8
3.12 SKUPNA PONUDBA 8
3.13 VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV 9
3.14 UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE 9
3.15 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 9
4. FINANČNA ZAVAROVANJA 10
4.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 10
4.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 10
5. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 11
6. PREGLED PONUDB IN IZBIRA PONUDNIKA 12
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA 13
7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 14
8. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA 16
8.1 *TEHNIČNA SPECIFIKACIJA HEMATOLOŠKEGA ANALIZATORJA* 16
8.2 OSTALE ZAHTEVE 17
9. PRAVNO VARSTVO 21

1. POVABILO K ODDAJI NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa oddajo ponudbo, ki je v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in razpisno dokumentacijo, ki sledi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 30.9.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=62195

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.9.2025 ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil, najkasneje do **22.9.2025 do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica
Boštjan Plešec, dipl. ekon.,
direktor

BOŠTJAN PLEŠEC
Digitally signed by BOŠTJAN PLEŠEC
Date: 2025.09.12 10:09:52 +02'00'

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

2.2 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 izvedel postopek javnega naročila male vrednosti.

2.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila **Nakup in dobava hematološkega analizatorja za Zdravstveni dom Ilirska Bistrica**, Gregorčičeva 8, 6250 Ilirska Bistrica.

Javno naročilo ni deljeno na sklope.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PRIPRAVA PONUDBE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

1. Podatki o ponudniku (Obrazec 1);
2. Dokumentacija – skupna ponudba (Obrazci 2 in 2.1) – *samo v primeru skupne ponudbe*
3. Dokumentacija o podizvajalcih (Obrazci 3, 3.1, 3.2 in 3.3) – *samo v primeru ponudbe s podizvajalci*
4. Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec 4);
5. Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Obrazec 5);
6. Izjava o lastniških deležih (Obrazec 6);
7. Vzorci za finančno zavarovanje: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 7) in Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec 7.1);
8. Potrdilo - reference (Obrazec 8);
9. Izjava o odsotnosti osebnih povezav (Obrazec 9);
10. Vzorec pogodbe (Obrazec 10);
11. Povzetek predračuna – rekapitulacija (Obrazec 11);
12. Izjava o zagotavljanju sposobnosti (Obrazec 12);
13. Tehnična specifikacija (Obrazec 13);

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oz. razlogom za izključitev.

Ponudba mora biti pripravljena za vse razpisne artikle. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Ponujeni artikli morajo ustrezati opisnim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v razpisni dokumentacij in ponudbenem predračunu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu, razen če razpisna dokumentacija določa drugače. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.2 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dodatna pojasnila dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike.

Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 22.9.2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

3.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

3.4 JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, cene pa morajo biti izražene v eurih.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

3.5 VARIANTNE PONUDBE IN POGAJANJA

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka. Pogajanj s potencialnimi ponudniki ne bo.

3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbenega predračuna mora biti veljavna 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

3.7 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna ponudba se določi glede na določbe 29. ostavka 2. člena ZJN-3.

3.8 PLAČILNI POGOJI

Rok plačila znaša **30 dni** po prejemu pravilno izstavljenega računa za pravilno opravljeno storitev.

Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

3.9 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene dopustne ponudbe.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz razpisne dokumentacije z najnižjo skupno vrednostjo z DDV v EUR.

Merilo za oddajo naročila je najnižja ponudbena cena z DDV, po merilu:
Cena z DDV = 100 %.

Vrednost ponudbe mora biti oblikovana, upoštevaje pogoje in zahteve te razpisne dokumentacije ter skladno z Navodili za izpolnitev/pripravo ponudbenega predračuna.

Izmed dveh ali več glede na merilo izenačenih dopustnih ponudb (gledano na dve decimalki natančno), bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila informacijskem sistemu e-JN oddana prva.

3.10 PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). Ponudniki naj podajo ceno vključno z vsemi popusti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni *Povzetek predračuna (rekapitulacija) – Obrazec 11*.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Roki so definirani v vzorcu pogodbe. Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko sporazumno dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki (aneksi) k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

3.11 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko zamenja podizvajalca v času veljavnosti pogodbe le s soglasjem naročnika. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti vse priložene obrazce in izpolnjevati pogoje, kar izkažejo s podpisom teh obrazcev. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v izvajanje podizvajalcem,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene priložene obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3. V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD. Prav tako obvezno izpolni obrazce *3, 3.1, 3.2 in 3.3*.

3.12 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru mora skupina gospodarskih subjektov ponudbi priložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. V pravnem aktu mora biti navedeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Če ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD. Prav tako obvezno izpolni *obrazca 2 in 2.1*.

3.13 VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi podatke, ki so opredeljeni v 35. členu ZJN-3.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu oznako »ZAUPNO«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oz. na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. v izvajanju pogodbenih obveznosti izvejo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

3.14 UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne, spremeni ali dopolni in sicer v pisni obliki, v zapečateni ovojnici na kateri navede oznako predmeta javnega razpisa in ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo umikati, spreminjati ali dopolnjevati svojih ponudb, razen v primeru formalno nepopolnih ponudb.

3.15 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oz. ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v roku 30 dni po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo v višini 10 (deset) odstotkov (10 %) od skupne pogodbene cene z DDV in z veljavnostjo še najmanj 30 dni po datumu pogodbenega prevzema del. Zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi poziv (*Obrazec 7*).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne po pričel izvajati svojih obveznosti in/ali jih izpolnil in/ali jih pravočasno in/ali pravilno izpolnil v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru podaljšanja trajanja prenove/gradnje ali
- če izbrani ponudnik ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, mora ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oz. podaljšati njeno veljavnost. Ponudnik je dolžan v takih primerih predložiti naročniku dodatek k obstoječi garanciji ali novo garancijo s spremenjenim zneskom oz. veljavnostjo. Ostale določbe garancije se lahko spremenijo le, če naročnik s tem izrecno soglaša. V primeru predložitve nove garancije se obstoječa garancija vrne. Enako velja, če bi garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti postala neunovčljiva ali neveljavna iz kateregakoli razloga. Garancija se lahko ustrezno znižuje glede na posamezne pogodbene prevzeme.

4.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje 30 dneh od pogodbenega prevzema izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo v višini 5 (pet) odstotkov (5 %) od vrednosti pogodbenega prevzema z DDV (*Obrazec 7.1*).

Rok trajanja zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljši, kot je garancijski rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, torej pomeni, da v kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi. Unovčenje tega zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

5. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano do 30.9.2025 do 10. ure Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo mogoče več oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30.9.2025 in se bo začelo ob 11:00 na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=62195

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbena določila.

6. PREGLED PONUDB IN IZBIRA PONUDNIKA

Postopek pregledovanja ponudb je trajen. Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka določitve naročnika o oddaji naročila se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerokoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom pregledovanja ponudb.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo more predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb v primeru nepredložitve oz. nepopolne predložitve dokumentov za dokazovanje tehničnih zahtev naročnika/lastnosti posameznega blaga lahko ponudnike pozove na dopolnitev/pojasnilo oz. lahko izpolnjevanje tehničnih zahtev preveri preko spleta.

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 7. točke teh navodil,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vseh zahtevam iz tehničnih zahtev.

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, zmanjša obseg naročenih del. V tem primeru se ustrezno zniža tudi pogodbena cena.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatna dela, ki pomenijo ponovitev podobnih del, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora razvrščena na prvo mesto in hrkati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izbran za sklenitev pogodbe, bo po pravomočnosti določitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Vzorec pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije (*Obrazec 10*). Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 (osmih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Če ponudnik v predpisanem roku po prejemu poziva k podpisu pogodbe le-te ne bo vrnil, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, lahko zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

Za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen *Obrazec 12: Izjava o zagotavljanju sposobnosti*.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oz. pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oz. v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na

dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno
e) vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Izjave o zagotavljanju sposobnosti (Obrazec 12) in predložitvijo ESPD obrazca.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

B: Tehnično-strokovna sposobnost

Ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila:

Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj 3 (tri) dobave laboratorijskih aparatov vsaj 3 (trem) različnim končnim kupcem za predmet naročila. Ponudnik predloži tri reference oz. dokazila o dobavi blaga. Ponudnik lahko predloži tudi referenco proizvajalca.

Dokazila:
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Izpolnjen obrazec *Potrdilo referenc (Obrazec 8)*.

Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvedel dela v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za predloženo referenco (kot npr. pogodbo z naročnikom, obračun….) oz. da navedbe preveri neposredno pri končnem naročniku referenčnega posla.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za sodelovanje, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadri:

Ponudnik zagotavlja najmanj dva redno zaposlena pooblaščena serviserja. V primeru, da bo izvajal servis ponujene opreme drugi pooblaščeni servis, mora prav tako predložiti potrdilo o zaposlitvi najmanj dveh pooblaščenih serviserjev (pooblaščeni servis mora predložiti enaka dokazila).

Dokazilo:
Potrdilo o zaposlitvi najmanj dveh pooblaščenih serviserjev

8. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

8.1 *TEHNIČNA SPECIFIKACIJA HEMATOLOŠKEGA ANALIZATORJA*

Ponudnik mora predložiti izpolnjen *Obrazec 13*.

Naročnik navaja opis pričakovanih lastnosti za predmet javnega naročila pri čemer so ponujene lastnosti lahko boljše, ne smejo pa biti slabše.

Ponudnik mora obvezno priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere mora biti preverljivo, ali/kako ponujen hematološki analizator izpolnjuje v spodnji tabeli določene zahteve.

Splošni pogoji glede kakovosti blaga:

Ponujena oprema mora ustrezati vsem standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Sloveniji. Imeti mora vse potrebne certifikate. Skladna mora biti z IVD regulativov v EU.

Izpolnjevanje vseh zahtev iz opisa predmeta naročila mora biti razvidno iz originalnih prospektov proizvajalca ter ostale originalne dokumentacije proizvajalca:
- User manual / Navodila za uporabo
- Servis manual / Navodilo za vzdrževanje ter servis

Analizator ne sme biti starejši od leta 2020.

Hematološki analizator po ponudbenem predračunu mora v celoti izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve naročnika, in sicer:

	Tehnične in druge zahteve
	A) Tehnične zahteve
	Preiskave
1	KKS mora vsebovati naslednje parametre: število levkocitov, eritrocitov, trombocitov, koncentracija hemoglobina, hematokrit, MCV, MCH, MCHC, RDW, MPV, številčno koncentracijo eritroblastov (NRBC), preračunano in podano na 100 levkocitov
2	Linearnost: • za levkocite najmanj do 350 x 10^9/L • za eritrocite najmanj do 8,0 x 10^{12}/L • za trombocite najmanj do 2000 x 10^9/L
3	DKS mora vsebovati naslednje parametre: Absolutno in relativno število nevtrofilnih, eozinofilnih, bazofilnih granulocitov, limfocitov, monocitov, nezrele granulocite , ki vključujejo promielocite, mielocite in metamielocite
4	Analiziranje retikulocitov: Analizator mora brez predpriprave vzorca omogočati določanje absolutnega in relativnega števila retikulocitov.
5	Analiziranje levkocitov, eritrocitov in trombocitov: Štetje levkocitov, eritrocitov in trombocitov mora potekati optično. Za optično metodologijo mora biti izvor svetlobe laser.
6	Določanje eritroblastov: Številčna koncentracija eritroblastov mora biti izmerjena ob vsaki analizi hemograma z diferencialno krvno sliko.

7	Zagotovljen mora biti selektivni izbor testov: • KKS + DKS • KKS + DKS + retikulocitov
	Analiza vzorcev
1	Analizator mora imeti avtomatiziran podajalnik vzorcev.
2	Aspiracijski volumen vzorca (polna kri): največ 100 µl za KKS + DKS ali KKS+DKS+RETIC, ne glede na način vzorčenja (odprt ali zaprt način) in vrsto vzorca (venski ali kapilarni odvzem).
3	Zmogljivost hematološkega analizatorja mora biti minimalno 100 vzorcev na uro za KKS in DKS. Analizator mora omogočati avtomatsko ponavljanje vzorcev skladno z mejami in zahtevami določenih s strani uporabnika.
4	Analizator mora omogočati obravnavo STAT vzorcev.
5	Zaradi želje po čim manjšem številu reagentov mora analizator omogočati izvedbo KKS + DKS z največ štirimi reagenti.
6	Analizator mora imeti možnost dvojnih reagentov za KKS in DKS, kar omogoča kontinuirano nalaganje reagentov med samim obratovanjem analizatorja
7	Uporaba netoksičnih reagentov, brez cianidov
8	Kontrolni material mora biti stabilen najmanj 1 teden po odprtju, nova dobava naj bo zagotovljena pred iztekom roka.
9	Originalni kontrolni material za vse analite (vključno z retikulociti) v eni kontroli za vsak nivo, v treh nivojih.
10	Analizator mora imeti pregleden program za vodenje kontrole kakovosti, ki omogoča tako dnevni kakor tudi kumulativni pregled vrednosti izmerjenih v kontrolnih vzorcih.
11	Analiza vzorcev poteka brez predpriprave vzorcev.
12	Avtomatizirana analiza kapilarnih vzorcev iz »Map epruvet«, to je analiza kapilarnih vzorcev z zaprto epruveto.
13	Analizatorju mora biti dodan mrežni tiskalnik, ki omogoča tiskanje podatkov analiziranih vzorcev.
14	Povezava laboratorijskega informacijskega sistema z analizatorjem mora biti dvosmerna, ki omogoča tudi prenos opozoril v LIS.
15	Dobavitelj mora pokriti vse stroške, povezane s priklopom sistema v LIS.
16	Sistem mora biti povezan preko oddaljenega dostopa s servisno službo.
17	Analizator mora imeti dnevno in tedensko vzdrževanje popolnoma avtomatizirano.
18	Analizator mora imeti možnost internega shranjevanja rezultatov minimalno 100000 rezultatov, 100 kalibracijskih datotek in 1000 QC datotek.
19	Prenos podatkov iz arhiva aparata v drug medij ali omrežno mesto mora biti mogoč preko USB zunanjega medija ali na omrežno mesto datotečnih strežnikov naročnika.
20	Sistem mora imeti možnost kasnejše nadgradnje s programsko opremo (Middleware rešitev), ki omogoča pregled hematoloških rezultatov s pripadajočimi opozorili iz analizatorja.
	B) Dodatne zahteve
1	Za analizator je namenjen prostor dimenzij dolžina 110 cm in širina 80 cm
2	Sistem mora imeti možnost prikaza histogramov in grafičnih prikazov (scatterplotov).
3	Sistem mora imeti možnost prikaza trenutnega rezultata in njegovo primerjavo s predhodnimi rezultati istega pacienta na istem ekranu.
4	V primeru, da bo moral naročnik zaradi namestitve analizatorja posegati v prostorsko razporeditev v laboratoriju, mora dobavitelj nositi vse stroške v povezavi s posegi v prostor.

8.2 OSTALE ZAHTEVE

1. Splošne zahteve:

- garancija vsaj 12 mesecev,
- zagotovljeno preventivno in izredno vzdrževanje v času vsaj 12 mesečne garancije,
- pogarancijsko 10 letno preventivno vzdrževanje (cena letnega servisa).

2. Lokacija dobave: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica

3. Šolanje uporabnikov:

   Dobavitelj mora po predhodnem dogovoru z naročnikom za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbene opreme usposobiti (izšolati) za delo na aparatu vse delavce laboratorija pri naročniku.

4. Roki:

   Dobavitelj zagotavlja dobavo in montažo opreme najkasneje v 45 (petinštiridesetih) dneh po podpisu pogodbe in dostavo v prostore naročnika Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica.

   Ponudnik mora priložiti navodila za delo in redno vzdrževanje v slovenskem jeziku (priloga ponudbi v elektronski obliki, ob primopredaji v pisni in elektronski obliki). V ponudbi predloži varnostne liste v slovenskem jeziku (v e-obliki).

5. Prevzemni pogoji:

   Dobavitelj bo moral opremo dobaviti na lokacijo dobave, poskrbeti za celotno montažo, preizkusiti opremo ter poskrbeti za šolanje naročnika.

   Način prevzema blaga: s prevzemnim zapisnikom, kateremu je priložena vsa uporabniška dokumentacija.

   Doba zagotavljanja rezervnih delov: za vso opremo je 10 let po poteku garancijskega roka.

6. Garancijski roki:

   Dobavitelj mora zagotavljati garancijski rok najmanj 12 mesecev od podpisa primopredajnega zapisnika.

7. Zahteve v zvezi z izvajanjem servisa:

   Dobavitelj mora zagotavljati odzivni čas serviserja 24 ur od poziva naročnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku. Za ves čas do odprave napake mora dobavitelj zagotoviti začasno nadomestitev opreme oz. zagotoviti analizo vzorcev v drugem laboratoriju na enakovrednem analizatorju, tako da bo zagotovljeno nemoteno opravljanje dejavnosti naročnika. Dobavitelj zagotavlja servisno službo za opremo in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo dobavitelj le-to zagotovil na svoje stroške.

   Izbrani dobavitelj bo moral v okviru ponudbene cene opreme zagotoviti tudi šolanje na lokaciji naročnika v skladu z dogovorom z naročnikom, za varno in strokovno uporabo naprave.

8. Način izvajanja vzdrževanja in vsebina vzdrževanja:

   Dobavitelj zagotavlja v času garancije preventivno in izredno vzdrževanje opreme.

   Izbrani dobavitelj bo moral v času trajanja garancije zagotavljati tako preventivno vzdrževanje po specifikaciji proizvajalca opreme, kot tudi odpravo vseh napak oz. nepravilnosti v delovanju opreme (do katerih pride ob normalni uporabi opreme), ki je predmet tega naročila, na lastne stroške, kar pomeni, da mora vključevati vse stroške dela, rezervnih delov, drobnega potrošnega materiala, potne stroške ter vse morebitne ostale stroške potrebne za odpravo napak oz. za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme.

   Pri tem bo moral zagotavljati:

- da ima potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme,
- odzivni čas je 24 ur od poziva naročnika za odpravo napake do prihoda serviserja na lokacijo naročnika za popravilo opreme,
- izvajalec mora naročniku dostaviti v uporabo brezplačno kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno delujočo opremo za čas do odprave napake na opremi.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih dobavitelja (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto).

Izredno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora ponudbi priložiti seznam vzdrževalnih del s strani uporabnika (dnevno, tedensko, mesečno, obdobno vzdrževanje).

Ponudnik mora imeti na zalogi v Republiki Sloveniji vse ključne rezervne dele za nemoteno delovanje opreme.

9. Način reševanja reklamacij:

Kakovostna odstopanja lahko naročnik pisno reklamira najkasneje v 30 delovnih dneh od prevzema.

V primeru prijave reklamacije mora serviser zagotoviti odzivni čas serviserja 24 ur od poziva naročnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku. Dobavitelj mora zagotoviti začasno nadomestitev opreme v času popravila. Dobavitelj zagotavlja servisno službo za opremo in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo dobavitelj le-to zagotovili na svoje stroške.

10. Ostale zahteve:

Ponujena oprema je iz redne proizvodnje in tehnološko sodobna ter izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za opremo, primerljivo predmetu predmetnega javnega naročila.

Dobavitelj zagotavlja odvoz odpadnega materiala in embalaže na deponijo.

Dobavitelj izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o zdravilih in medicinskih pripomočkih o registraciji dobavitelja medicinskih pripomočkov, ima CE certifikat ponujenega tipa aparata in ustreza vsem standardom in atestom, ki so potrebni za to vrsto blaga v Evropski uniji.

Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki prenesejo vsa moderna čistilna in razkuževalna sredstva, ki se uporabljajo pri medicinskem čiščenju.

Oprema mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam za direktni priklop na obstoječe električno omrežje v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica.

Cena opreme mora vključevati tudi vse stroške preventivnega in kurativnega vzdrževanja v času garancije, vključno z rezervnimi deli in potnimi stroški, vsemi odvisnimi stroški in DDV.

V primeru okvare mora dobavitelj zagotoviti takojšnjo brezplačno nadomestitev okvarjene opreme z nadomestnim aparatom enake funkcionalnosti.

9. PRAVNO VARSTVO

V skladu s Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.